棟を作成する（部屋のグルーピング）

賃貸アパートマンションは、部屋ごとから棟ごとへの公開と変わります

登録されている部屋から棟（賃貸アパート・マンションのみ）を作成し媒体へ公開・掲載します。
信州土地と住まいの情報は2014.10月号から「部屋」ごとの掲載から「棟」ごとの掲載に、ココスマは2015年春～夏（予定）から「部屋」ごとの公開から「棟」ごとの公開に対応します。
※各媒体ごと対応するまでは部屋ごとでの公開・掲載が可能です

従いまして、現時点で月刊誌への公開は本操作（棟の作成）が必須となります

※2014年6月までにご入会いただいている会員様の部屋は、弊社が「棟作成」の作業を代行しております
（対象：信州土地と住まいの情報の会員様。ココスマのみの会員様の棟作成作業は2014年10月末日までに作業をいたします）

賃貸アパートマンション 公開までの手順

1. 部屋の登録（従来どおり）
2. 棟の作成（部屋のグルーピング。本項での作業）
3. 空室の指定（棟の編集）
4. 棟の公開・掲載処理

棟を作成する …… 本項
棟の編集と管理 …… P34
棟の公開・掲載処理 …… P53

1 物件管理のアパートマンション画面から「棟リスト」をクリック

事前に部屋を登録しておく必要があります。物件を登録する（P20）

今までの「部屋ごとの賃貸アパートマンションリスト」から、新しく設置された「棟ごとの賃貸アパートマンションリスト」に切替後、画面内の「棟の作成」をクリック（下図）。

2 棟データベースから対象の棟を検索する

建物名を入力後、検索

弊社独自の棟データベースから、グルーピングに使う棟を引き出します。
検索窓に「建物名」を入力して検索します。

<重　要>
棟データベースで検索されない場合、以下のことをお試しください。
※棟データベースの建物名は地図表記に基づいています

・漢字をカタカナ、ひらがな（もしくはその逆）にして検索する
（例．レジデンス清水　→　レジデンスシミズ　　フォーブルおくはら　→　フォーブル奥原）
・英字をカタカナ（もしくはその逆）にして検索する
（例．メゾンPAL　→　メゾンパル　　フレグランスvillage　→　フレグランスビレッジ）
・「・」中黒の点を付けずに、もしくは付けて検索する
（例．リバーサイド・イシカワ　→　リバーサイドイシカワ）

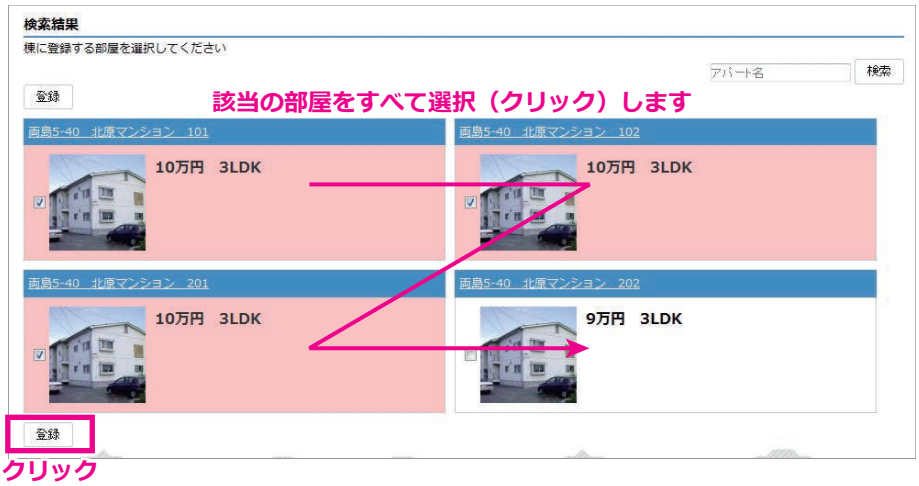
CHECK

棟が検索されなかった場合は、棟の「新規登録」にお進みください。棟の新規登録（P33）

3 検索された棟を選び、選択をクリック

棟と部屋の情報の不一致などにより、ピンポイントで部屋が検索されず、代わりに同所在地内のすべての部屋が多数検索される場合があります。
その場合はこちらの絞り込み用検索に「ご登録の建物名」を入力し、部屋を絞り込んでください。

4 部屋を選択し、登録をクリック



部屋を選択し、登録をクリックして確定します。

5 棟の作成の完了

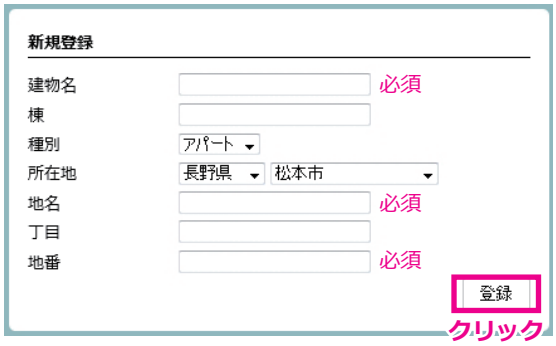
登録した棟がリストに表示されようになり、棟の作成が完了しました。

棟の新規登録（グルーピング用棟データベースへの新規登録）

弊社独自の棟データベースから、グルーピングに使う棟を引き出します。
新築物件だったり、登録漏れ等で棟が検索されない場合、棟データベースへ新規登録をお願いいたします。

1 棟作成画面の新規登録をクリック

2 必要事項の入力後、登録をクリックし完了

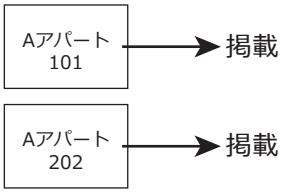


項目に沿ってご入力ください。建物名、地名、地番は必須となります。種別[アパートorマンション]も選択してください。
最後に登録をクリックし、棟の新規登録を完了します。
棟の作成（部屋のグルーピング）にお進みください。

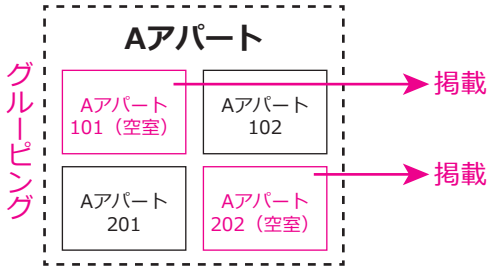
棟リストの見方と編集管理

1. はじめに　棟の仕様

今まで：各部屋戸別で掲載



これから：棟の作成（グルーピング）から空室を指定して掲載



2. 棟の掲載のされ方　2014.8.25現在

月刊信州土地と住まいの情報

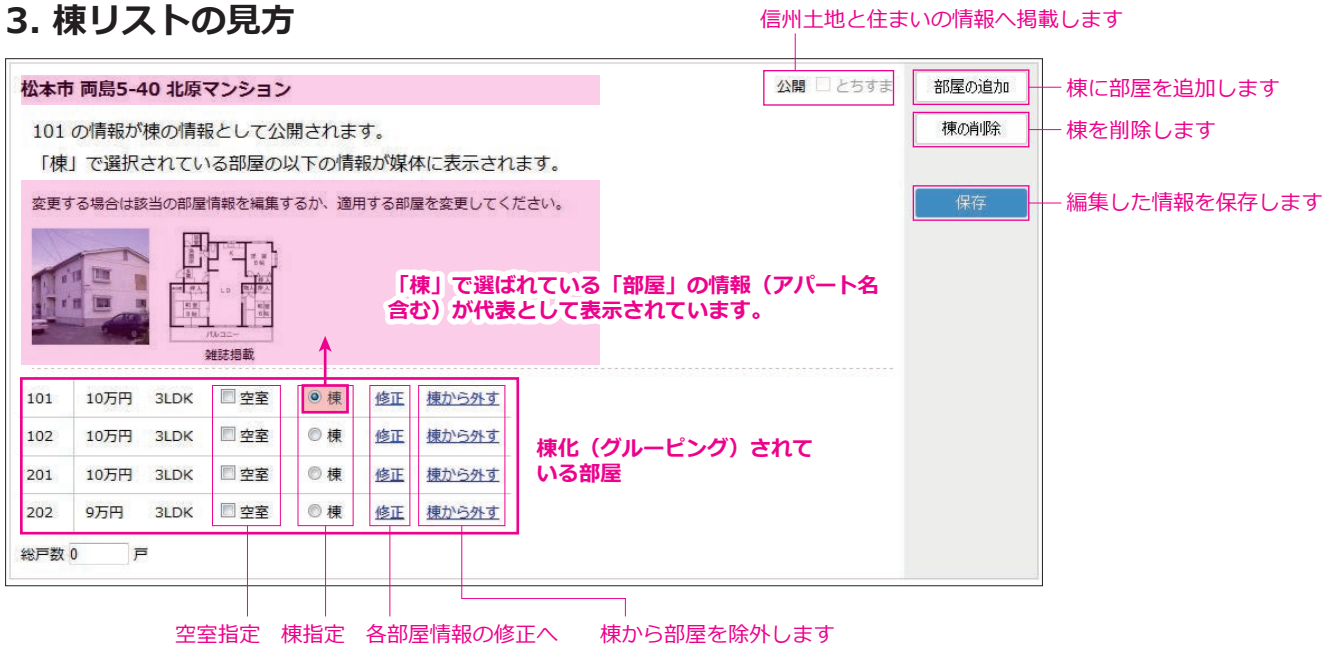
2014.10月号より「信州土地と住まいの情報」への賃貸アパートマンションの掲載は棟でのみ可能となります。
ただしスペースの都合上、誌面にはすべての空室が表記できないため、空室のうち、1室の情報を代表として掲載します。

棟の掲載イメージ

CO・CO・SMA ココスマ!

ココスマや、その他すべてのWEB媒体に、現時点では掲載方法の変更はありません（従来通りの部屋戸別での掲載）。2015年以降、順次対応していく予定です。

3. 棟リストの見方



棟への部屋の追加

1 追加したい棟の「部屋の追加」をクリック

作成した棟に後から部屋を追加します。

2 追加したい部屋を選択し、登録をクリック

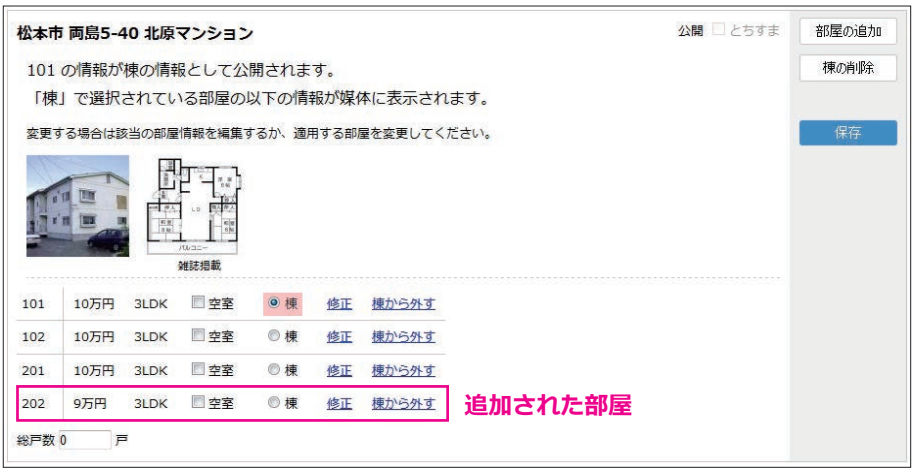
棟（代表として選ばれている部屋）と「所在地が同じ部屋」が候補として表示されます。
追加したい部屋を選択してください。（複数可能）
選択が完了後、「登録」をクリックし部屋の追加を完了します。

CHECK

すでに1回「棟作成」に利用されている部屋は、重複登録の防止のため、半透明になり選択できませんのでご注意ください。

3 棟に部屋が追加されました

部屋の追加を棟リスト上で確認します。
部屋の追加時に自動的に情報が上書きされていますので「保存」の必要はありません。



棟からの部屋の削除

1 削除したい部屋の「棟から外す」をクリック

作成した棟から部屋を除外します。

2 棟から部屋が除外されました

部屋の除外を棟リスト上で確認します。
部屋の除外時に自動的に情報が上書きされていますので「保存」の必要はありません。

空室・棟指定を行い掲載する

1 空室を指定する

「空室」チェックボックスにチェックを入れます（複数可能）
なお一括で空室更新も行うことが可能です。棟の公開・掲載処理を一括で行う（P56）

CHECK

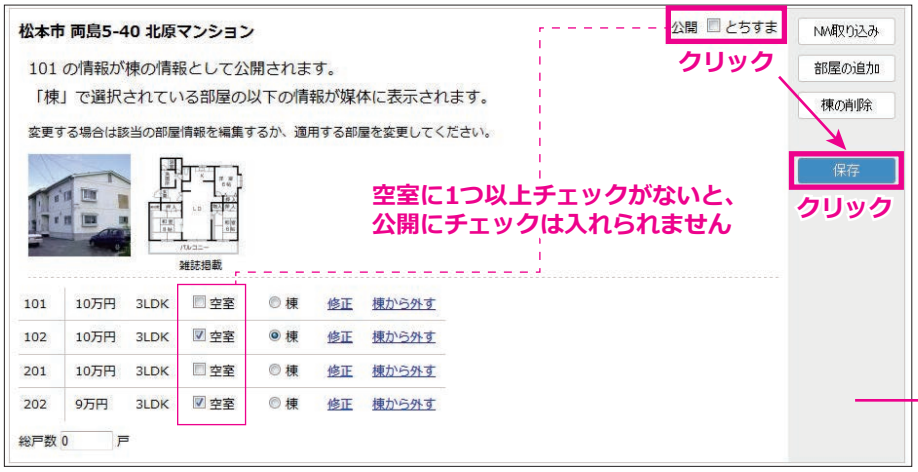
掲載物件の定期的な「空室更新」をお願いいたします。

2 代表として掲載する部屋を指定します。

※これは「信州土地と住まいの情報」の掲載時のみに必要な操作です

「棟」をクリックして、「信州土地と住まいの情報」へ掲載される部屋情報をひとつだけ選択します
※原則として空室指定した部屋のうち、いずれかを選択してください

3 公開にチェックを入れ、保存をクリック



空室が1つ以上選択されると、公開先のチェックが入れられる状態となります。
公開先を選択して、最後に保存をクリックし完了します。
なお一括で掲載更新も行うことが可能です。棟の公開・掲載処理を一括で行う（P56）

CHECK

最後に必ず「保存」をクリックしてください。「保存」をクリックしないと情報が上書きされません。

月刊 土地と住まいの情報 掲載イメージ

「空室」で指定された部屋の最小～最大賃料を掲載します
（同額の場合はひとつのみ）

地番および建物名は従来どおり非表示に出来ます。「棟として選ばれている部屋」の非表示設定が反映されます

「棟」指定されている部屋の概要＆画像を代表として掲載します

「棟」指定され、代表として掲載されている部屋番号を読者へ告知します。従いまして「棟」で選択する部屋番号の登録が未入力の場合は登録をお願いいたします

「空室」で指定された部屋数の合計を空室数として掲載し、また間取タイプが異なる場合は最大3タイプまで略間取を告知します